

Cele ZSZ „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. na rok 2022

Nazwa Celu oraz zadanie(a) / działanie(a)	Przewidywany bądź zaplanowany koszt realizacji zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji zadania
DK – Dział Księgowo-Kadrowy CEL 1: Doskonalenie współpracy wewnątrz przedsiębiorstwa Zadania / działania: 1. Dostarczanie aktualnych i rzetelnych informacji na potrzeby wewnętrzne przedsiębiorstwa oraz na zewnątrz (według potrzeb określonych przez odrębne wymagania). 2. Doskonalenie bezpośrednich relacji z pracownikami z innych komórek organizacyjnych. 3. Aktualizacja i wdrożenie Regulaminu konkursu na wolne stanowisko pracy (zadanie przeniesione z 2021 r.) 4. Wprowadzenie elektronicznego obiegu dokumentów OT, LT (we współpracy z Działem PT) - (zadanie z 2021 r. w trakcie testowania).	bez kosztów	Kierownik Działu Księgowo-Kadrowego	w trybie ciągłym
CEL 2: Eliminacja błędów, korekta nieprawidłowości, wzrost jakości i rzetelności pracy Zadania / działania: 1. Poprawienie jakości oraz sprawności wykonywanych zadań. 2. Doskonalenie obsługi kadrowej. 3. Rzetelna rejestracja zdarzeń gospodarczych. 4. Opracowanie i wdrożenie arkusza excel do rozliczania kosztów- (zadanie z 2021r. w trakcie realizacji). 5. Aktualizacja Księgi Służb Działu Księgowo-Kadrowego.			II kwartał 2022 r.



DOK – Dział Obsługi Klienta i Sprzedaży cele obejmują okres 2020-2022 CEL 1: Aktualizacja umów o dostawę wody i odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Kobylnica Zadania / działania: Aktualizacja/Zmiana umów zawartych w latach 2010+2011 z odbiorcami usług na terenie gminy Kobylnica, gdy usługi świadczone były tylko w zakresie odbioru ścieków. Aktualizacja ma na celu uporządkowanie formalnych i technicznych zagadnień i warunków świadczonych usług dostawy wody i odprowadzania ścieków do/z nieruchomości położonych w gm. Kobylnica. CEL 2: Standaryzacja pomiaru ilości wody dostarczanej odbiorcom usług na terenie gminy Kobylnica Zadania / działania: Wymiana wodomierzy głównych, będących podstawą rozliczenia świadczonych usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków do/z nieruchomości na terenie gminy Kobylnica, na wodomierze objętościowe zgodne z dyrektywą MID, klasy R160	Koszty uwzględnione w budżecie ogólnym przedsiębiorstwa Koszty uwzględnione w budżecie ogólnym przedsiębiorstwa	Kierownik DOK Kierownik DOK	31.12.2022r. 31.12.2022 r.
PL – Dział Logistyki CEL 1: Zapewnienie wysokiej jakości usług sprzętowych wewnątrz przedsiębiorstwa Zadania: 1. Wymiana samochodu specjalnego typu SW –. 2. Zakup 2 samochodów z napędem elektrycznym typu N1 - 3. Zakup samochodu ciężarowego z urządzeniem hakowym 4. Zakup lawety do minikoparki CEL 2: Organizacja sekcji zaopatrzenia i magazynowania z uwzględnieniem nowej struktury Zadania: 1. Rozpoznanie problematyki - określenie możliwości zespołu 2. Organizacja zespołu i dopasowanie do potrzeb 3. Szkolenia w zakresie obsługi oprogramowania 4. Szkolenia w zakresie praktycznego stosowania przepisów prawa	890 000,- 26 000 677 000,- 15 000,- ---	PL, PE PL PL PL PL	I Półrocze 2022 II Półrocze 2022 I Półrocze 2022 II Półrocze 2022 2022

PJ – Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ CEL: Skuteczna realizacja aktualnej strategii „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o., wg której jednym z jej elementów / narzędzi jest ZSZ – Zintegrowany System Zarządzania) www.wodociagi.slupsk.pl - O Spółce – Strategia Rozwoju (info-grafika) Zadania / działania: - Skuteczna realizacja programu auditów wewnętrznych ZSZ w 2022 roku oraz pozostałych, powierzonych do realizacji zadań Pełnomocnika Zarządu ds. ZSZ - wg zawartej Umowy. m.in. przejście na nową dokumentację ZSZ opartą o karty procesów. Ponadto: - prace w ramach Zespołu ds. Planu Zarządzania Bezpieczeństwem Dostaw Wody - prace w ramach utrzymywania Certyfikatu Zgodności na Znak Jakości Q dla nawozu organicznego BIOTOP	wg zawartej Umowy --- wg Umowy z PCBC S.A. w Warszawie	Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ (współudział kierownictwa) Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ	na przestrzeni całego roku 2022 do końca lipca 2022 na przestrzeni całego roku 2022
PB – Stanowisko ds. BHP, PPOŻ., OC CELE: Przedstawiono w „Planie poprawy warunków BHP na 2022 r.” Zadania / działania: wg planu jw.	wg „Planu poprawy warunków BHP na 2022 r.”	Starszy Inspektor ds. BHP	wg „Planu poprawy warunków BHP na 2022 r.”



III. Działania promocyjne związane z pozyskaniem przez Spółkę środków zewnętrznych na inwestycje. 1) Promocja związana z realizacją projektu pn. „Gospodarka cyrkulacyjna w oczyszczalni ścieków wraz z rozbudową sieci wodno-kanalizacyjnej w aglomeracji Słupsk”, współfinansowanego z Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. 2) Promocja związana z realizacją projektu pn. „Wykorzystanie ciepła odpadowego w kogeneracji biogazowej w systemie ciepłowniczym miasta Słupska”, dofinansowanego ze środków zewnętrznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020. Integralną częścią wszystkich powyższych działań jest zapewnienie możliwie szerokiej komunikacji społecznej m.in. poprzez publikacje w mediach – prasie, radiu i telewizji oraz publikacje na stronach internetowych: ✓ podstawowej – http://www.wodociagi.slupsk.pl/ ✓ stronie poświęconej wodzie: www.slupskawoda.pl ✓ BIP – http://bip.wodociagi.slupsk.pl/ ✓ serwisu kompostowni - http://kompostownia.wodociagi.slupsk.pl/ ✓ Facebooka „Wodociągów Słupsk” – https://www.facebook.com/wodociagislupsk	środki przewidziane na potrzeby promocyjne Projektu bezkosztowo	Koordinator Biura Zarządu i Komunikacji Koordinator Biura Zarządu i Komunikacji	cały rok cały rok
IV. Aktualizacja dokumentacji stanowiącej Księgę Organizacyjną Spółki.	bezkosztowo	Koordinator Biura Zarządu i Komunikacji	cały rok
V. Realizacja postanowień regulaminu przyznawania środków z Funduszu Społecznej Odpowiedzialności.	bezkosztowo	Koordinator Biura Zarządu i Komunikacji	cały rok



PI – Dział Inwestycji

Cel: Realizacja remontów i inwestycji niezbędnych do rozwoju, utrzymania i poprawy jakości świadczonych usług dostawy wody, odprowadzania ścieków i zagospodarowania osadów, w tym m.in.:

Zadania:

1. Cel 1 - Wykonanie zadań ujętych w Planie Remontów na rok 2022 w planowanych terminach i kosztach.
2. Cel 2 - Wykonanie zadań ujętych w aktualnym WPRiMUWiUK na lata 2022-2024 w planowanych terminach i kosztach:

a) Kontynuacja zgodna z harmonogramem oraz rozliczenie zakończonych zadań i uzyskanie maksymalnie możliwego dofinansowania na ich realizację, w ramach podpisanych umów, w tym m.in.:

- 1) Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 – zadanie: „Gospodarka cyrkulacyjna w oczyszczalni ścieków wraz z rozbudową sieci wodno-kanalizacyjnej w aglomeracji Słupsk”.
- 2) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020 – zadanie: „Wykorzystanie ciepła odpadowego z kogeneracji biogazowej w systemie ciepłowniczym miasta Słupska”

- 3. Cel 3 – Budowa sieci wodociągowej w rejonie ul. Batorego w Słupsku – zgodnie z podpisaną z Wykonawcą umową.**

1. Wartość szacowana
ca. 6,8 mln zł netto
2. Wartość szacowana
ca. 16,1 mln zł netto

- 3. Wartość szacowana**
ca. 0,36 mln zł netto

**Kierownik
Działu PI**

31.12.2022

PT – Dział Techniczny i Planowania Infrastruktury CEL: Opracowanie 2 projektów budowlanych sieci wodociągowej/kanalizacyjnej na potrzeby Spółki w celu ich budowy zgodnie z WPRiMUWiUK, doskonalenie planowania rozwoju infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej Zadania / działania: - Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej – projektów budowlanych sieci wodociągowej/kanalizacyjnej na potrzeby Spółki w celu ich budowy zgodnie z WPRiMUWiUK obowiązującym na lata 2022-2024. - Pozyskanie nowych map zasadniczych z ośrodków geodezyjnych dla obszaru Miasta Słupska, Gminy Kobylnica i Gminy Słupsk, oraz ich implementacja do systemu mapy cyfrowej (GIS) spółki „Wodociągi Słupsk”.	W ramach własnych środków – bez dodatkowych kosztów W ramach własnych środków – bez dodatkowych kosztów	Kierownik Działu PT Inspektor ds. technicznych i GIS	31.12.2022 r. 30.11.2022 r.
PE – Dział Eksploatacji Sieci Wod. - Kan. Rozbudowa sytemu opomiarowania sektorów na sieci wodociągowej. Zadania / działania: - Wydzielenie w istniejącym systemie sektorów, które są zasilane z lokalnych stacji podnoszenia ciśnienia: - W.1.1 – SPC ul. Bohaterów Westerplatte - W.2.1 – SPC ul. Kaszubska - W.4.1 – SPC ul. Legionów Polskich	25 000,00 zł	Kierownik Działu PE	rok 2022



OS – Oczyszczalnia Ścieków Cel: Osiągnięcie powtarzalnej wymaganej jakości ścieków oczyszczonych Cel: Minimalizacja zużycia środków chemicznych wykorzystywanych w procesie odwadniania osadów Cel: Zwiększenie efektywności wykorzystania wytworzonej energii cieplnej Zadania do celów jw. zawarte są w Programie środowiskowym 2022-2023.			
PW – Dział Produkcji Wody Cel: Zwiększenie potencjału wydobywania wody surowej (ujęcie Legionów) Cel: Zwiększenie potencjału wydobywania wody surowej (ujęcie Wrząca) Zadania do celów jw. zawarte są w Programie środowiskowym 2022-2023.	400 tys. zł 150 tys. zł	PI PI	<u>Zadanie nr 2/20</u> Realizacja w latach 2023/2024 <u>Zadanie nr 7/20/GK</u> Realizacja w latach 2022/2023

UR – Dział Utrzymania Ruchu i Informatyki CEL: Informatyzacja Spółki Zadania / działania: 1. Wymiana wyeksploatowanego sprzętu IT 2. Produkcja i wdrożenie oprogramowania do ewidencji maszyn i remontów na potrzeby Działu Oczyszczalnia Ścieków - kontynuacja 3. Produkcja i wdrożenie oprogramowania do obsługi usług laboratoryjnych dla Działu Laboratorium - kontynuacja 4. Wdrożenie rozwiązań terminalowych w dyspozytorni OS 5. Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zasobami Energetycznymi (Obszar I - Etap 1 i Etap 2) 6. Wdrożenie Systemu Informacji Przestrzenne (GIS) CEL: Utrzymanie ruchu elektrycznego, mechanicznego Zadania / działania: 2. Okresowe przeglądy oraz serwis aparatów i urządzeń 3. Unifikacja urządzeń i środowiska AKPiA – kontynuacja	50000 zł 20000 zł 30000 zł 20000 zł 2000000 zł 600000 zł wg kosztorysu/ofert 125000 zł	pracownicy Sekcji URi jw. jw. jw. Kierownik Działu UR Kierownik Działu UR pracownicy Działu UR pracownicy Sekcji URa	na bieżąco -2022 2022 2022 2022 2022 2022 na bieżąco -2022 na bieżąco -2022
PGE – Pełnomocnik Zarządu ds. rozwoju inicjatyw energetycznych CEL: Skuteczna realizacja aktualnej strategii „Wodociąg Słupsk” Sp. z o.o., w zakresie rozwoju inicjatyw energetycznych. www.wodociagi.slupsk.pl - O Spółce – Strategia Rozwoju (grafika) Zadania / działania: 1. Zgłoszenie spółki „Wodociąg Słupsk” sp. z o.o. do udziału w programie Horizon 2022 na lata 2022 – 2026, którego celem ma być wytworzenie narzędzi wspomagających tworzenie społeczeństw energetycznych. 2. Odbicie serii spotkań informacyjnych z członkami Słupskiego Klastra Bioenergetycznego oraz potencjalnymi członkami Słupskiego Klastra Bioenergetycznego. 3. Zorganizowanie i udostępnienie zestawów danych dobowo – godzinowych potencjalnych klientów klastra firmie zewnętrznej tworzącej analizy rozpiływów sieciowych.	Bez kosztów Bez kosztów Bez kosztów	Pełnomocnik Zarządu ds. rozwoju inicjatyw energetycznych	do 26.04.2022 do 01.05.2022 do 01.07.2022



LAB – Dział Laboratorium Badania Wody i Ścieków Zadania / działania: 1. Dalsza walidacja oznaczania metali w wodzie i ściekach (kadmu, ołowiu, chromu, cynku, miedzi, niklu, wanadu i srebra. 2. Dalsza walidacji metodyki oznaczania arsenu w wodzie i ściekach metodą absorpcyjnej spektrometrii atomowej z atomizacją w piecu grafitowym. 3. Walidacja oznaczeń organoleptycznych w wodzie przeznaczonej do spożycia, smaku i zapachu. Laboratorium musi wprowadzić normę PN-EN 1622:2006, dotyczącą badania smaku i zapachu w wodzie. 4. Laboratorium będzie pracowało nad wprowadzeniem nowej normy pobierania próbek ścieków zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi pobierania próbek ścieków”-PN-ISO 5667-10:2021-11. 5. Laboratorium będzie zaangażowane w modyfikowanie programu laboratoryjnego dla Laboratorium Badania Wody oraz wdrażanie i modyfikowanie programu laboratoryjnego dla Laboratorium Badania Ścieków (program jest tworzony przez pracownika działu UR przy współpracy laboratorium).		Kierownik Działu LAB	poz. 1, 2, 3, 5 do końca 2022 r. poz. 4 do końca 2023 r.
--	--	---------------------------------	--

POŚ – Dział Ochrony Środowiska
CEL 1: Bieżące prowadzenie systemu BDO w Spółce
Zadania / działania:

1. Monitoring organizacji pracy w BDO, w tym sporządzanie aktualizacji wpisów w zakresie działalności Spółki, nadzór nad tworzeniem kont, przypisywaniem i szkoleniem dodatkowych użytkowników, przygotowywanie i wprowadzanie niezbędnych w okresie roku danych do pracy w systemie, uczestnictwo w specjalistycznych szkoleniach w zakresie zmian systemu BDO, dostosowanie działań (w tym obiegu dokumentów) w spółce do wymagań prawnych związanych z funkcjonowaniem systemu BDO.
2. Bieżąca praca w systemie

Kierownik POŚ

Zadanie ciągłe
– 2022 r.

CEL 2: Procedowanie zmiany pozwolenia na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem zezwolenia na przetwarzanie odpadów w związku z eksploatacją instalacji na terenie oczyszczalni ścieków w Słupsku, w tym kompostowni i nowo budowanej instalacji suchej fermentacji perkolacyjnej
Zadania / działania:

1. Procedowanie procesu postępowania w sprawie uzyskania przez spółkę ustawowej zmiany pozwolenia, w tym bieżące udzielanie wyjaśnień na wezwanie organu prowadzącego postępowanie lub organów kontrolnych (WIOŚ, KMPSP).

Kierownik POŚ

2022 r. –
kontynuacja
zadania



CEL 3: Doskonalenie, dostosowanie i wdrażanie wymagań wynikających ze zmieniających się przepisów prawa oraz zadań w ramach działania POŚ

Zadania / działania:

1. Opracowywanie rocznego harmonogramu planowanych kontroli podmiotów w zakresie wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych spółki na rok 2022
2. Przeprowadzenie kontroli gospodarki ściekowej wg opracowanego harmonogramu kontroli na rok 2022
3. Dostosowanie miejsc gromadzenia odpadów w spółce do nowych przepisów prawa w zakresie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów (w tym np. ich właściwe oznakowanie- zakup tabliczek, ustalenie prawidłowej lokalizacji) i nowej decyzji- kontynuacja
4. Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Spółki w zakresie sposobu postępowania z odpadami, zgodnie z obowiązującymi zasadami, w tym wdrożenie i zapoznanie pracowników obiektu oczyszczalni ścieków w Słupsku, w tym SF i kompostowni z nowymi zapisami w zmieniającej „decyzji odpadowej” oraz zasadami postępowania z odpadami – po wydaniu przez organ Spółce zmieniającej „decyzji odpadowej”
5. Przeprowadzenie szczegółowej analizy formalno-prawnej w zakresie podlegania obowiązkowi ustawowemu dotyczącemu uzyskania przez Spółkę pozwolenia zintegrowanego dla instalacji oczyszczalni ścieków w Słupsku.
6. Usprawnienie obiegu dokumentów w spółce w zakresie sprzedaży i wydania kompostu, dostosowanie do zmian organizacyjnych w zakresie sprzedaży kompostu – doskonalenie

1. –

2. –

3. do 3 500 zł
netto

4. –

5. do 10 000 zł
netto

6. –

Kierownik POŚ

1. Zadanie na 2022r., bieżąca realizacja
2. Zadanie na 2022r., bieżąca realizacja
3. Zadanie na 2022r., bieżąca realizacja

4. Zadanie na 2022r., po wydaniu przez organ Spółce zmieniającej „decyzji odpadowej”
5. Zadanie na 2022r.

6. Zadanie na 2022r. kontynuacja, bieżąca realizacja

7. Rozpoczęcie procesu uzyskania przez Spółkę nowych pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzanie ścieków do środowiska dla niżej wymienionych miejsc : • wylot ścieków przy oczyszczalni ścieków w Słupsku • wylot ścieków przy LOŚ w Kczewie, w tym przygotowanie właściwej dokumentacji na potrzeby postępowania ws. wydania decyzji. 8. Przeprowadzenie kompleksowej analizy źródeł emisji do powietrza o charakterze: • zorganizowanym - związanym z eksploatacją instalacji oraz • niezorganizowany – dotyczącym podejmowania poza instalacyjnych działań, wynikających z zakresu korzystania ze środowiska przez Spółkę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, w tym opracowanie dokumentacji i prowadzenie procedury uzyskania pozwoleń/zezwoleń o ile będą wymagane przepisami prawa 9. Udział w pracach nad przygotowaniem zmian dostosowawczych do obowiązującego obecnie cennika usług dodatkowych w zakresie zagospodarowania odpadów w instalacji oczyszczalni ścieków w Słupsku - po uzyskaniu zmiany „decyzji odpadowej” oraz z uwzględnieniem nowelizacji przepisów ustawowych, a także przyjmowania do oczyszczenia nieczystości ciekłych do punktu zlewnego Spółki – przy uwzględnieniu obecnej sytuacji rynkowej.	7. do 20 000 zł netto 8. do 30 000 zł netto 9. –		7. Zadanie na 2022r. – 2023r. 8. Zadanie na 2022r. – 2023r. 9. Zadanie na 2022r. – 2023r.
---	---	--	--

PBW – Pełnomocnik Zarządu ds. Planu Bezpieczeństwa Wody

CEL: Opracowanie, wdrożenie i aktualizacja planów bezpieczeństwa wody polegających na identyfikacji zagrożeń, analizie ryzyka oraz określeniu środków kontroli minimalizujących stan zagrożenia.

Zadania / działania:

1. Aktualizacja zidentyfikowanych zagrożeń i ponowne przeprowadzenie analizy ryzyka dla terenu zlewni ujęć wody. Przygotowaną analizę ryzyka w oparciu o analizę hydrogeologiczną zgodnie z ustawą Prawo Wodne (art. 551, Ust.2) należy złożyć do zatwierdzenia do Urzędu Marszałkowskiego w terminie do końca 2022 roku. (KONTYNUACJA)
Dla 17 ujęć w gminie Kobylnica zostały złożone aneksy do dokumentacji hydrogeologicznych do Starostwa Powiatowego w Słupsku. W najbliższym czasie dokumentację hydrogeologiczną pozostałych 3 ujęć w gminie oraz ujęć komunalnych Westerplatte, Głobino i Legionów zostaną złożone do zatwierdzenia w Urzędzie Marszałkowskim. Po ich zatwierdzeniu zostaną złożone do zatwierdzenia Analizy ryzyka w celu określenia zasadności wyznaczenia stref ochrony pośredniej.
2. Przygotowanie Spółki do wymagań zawartych w nowej Dyrektywie z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. (KONTYNUACJA)
W chwili obecnej trwa implementacja zapisów dyrektywy do Prawa Krajowego.
3. Organizacja przeglądu zarządzania PBW - podsumowanie dotychczasowych działań oraz planowanie funkcjonowania planu w przyszłości.
Realizacja pozostałych zadań ujętych w Uchwale nr 1/2019 Zarządu Spółki w sprawie powołania Zespołu ds. Zarządzania Bezpieczeństwem Dostaw Wody

**Pełnomocnik
Zarządu ds. PBW**

na przestrzeni
całego roku 2022

**Pełnomocnik
Zarządu ds. PBW
(współdział
kierownictwa
oraz Zespołu
ds. Zarządzania
Bezpieczeństwa
Dostaw Wody)**

na przestrzeni
całego roku 2022

Załącznik nr 6 do Protokołu z przeglądu ZSZ nr 1/2022 z dnia 29.04.2022 r.

Na podstawie informacji sporządzonych
przez kierowników komórek org. Spółki
Zestawił:

„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
ds. ZSZ

Grzegorz Podskarbi

Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ

Zatwierdził:

GŁÓWNA KSIĘGOWA
CZŁONEK ZARZĄDU

Alina Zimnicka

Członek Zarządu

Prezes Zarządu
Andrzej Wojewicz

Prezes Zarządu